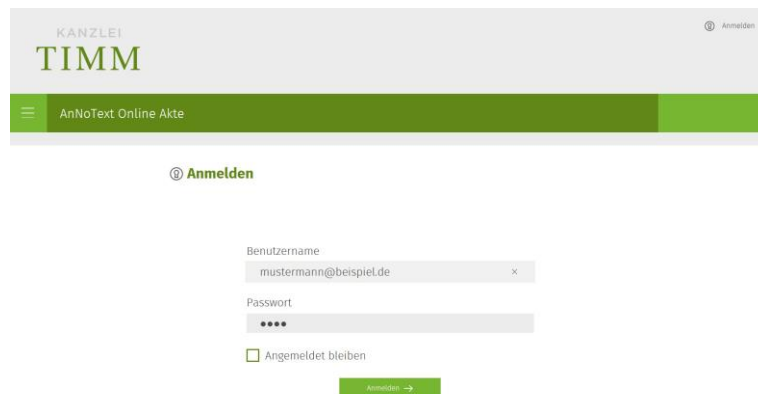


Herzlich willkommen in Ihrer Online Akte

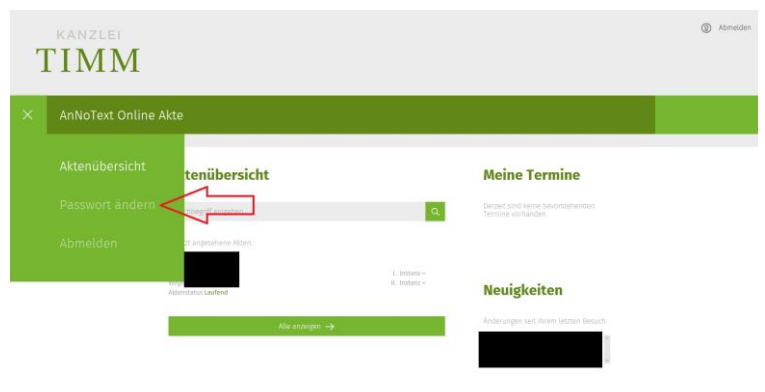
1. Klicken Sie auf unserer Homepage www.kanzleitim.de auf den Button **Online Akte**, wie rechtsstehend zu sehen.



2. In dem neuen Fenster geben Sie Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein. Beides erhalten Sie von uns per E-Mail.

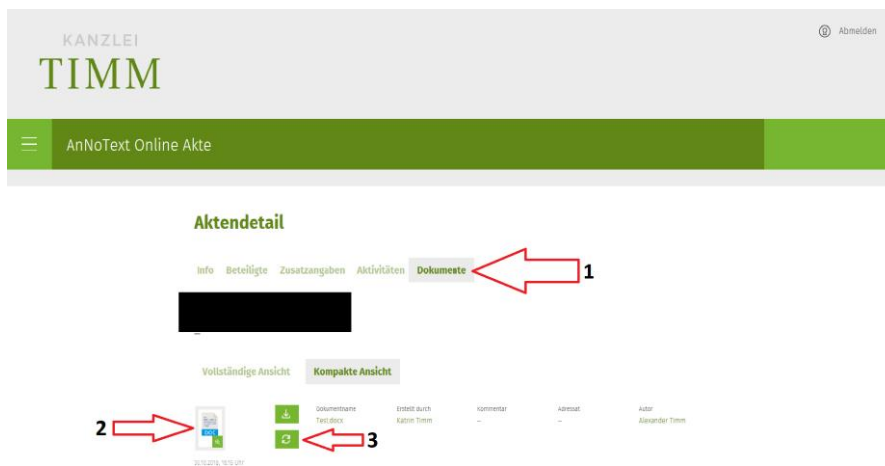


3. Im Folgenden ändern Sie bitte das vom System generierte Passwort. Nach der Änderung bestätigen Sie uns bitte, dass Sie diese vorgenommen haben. Schreiben Sie dazu eine kurze Bestätigungs-Mail an alexander.timm@kanzleitim.de. Sie können hierzu auf die E-Mail mit dem Passwort antworten (Antwort-Button Ihres E-Mail-Programmes).

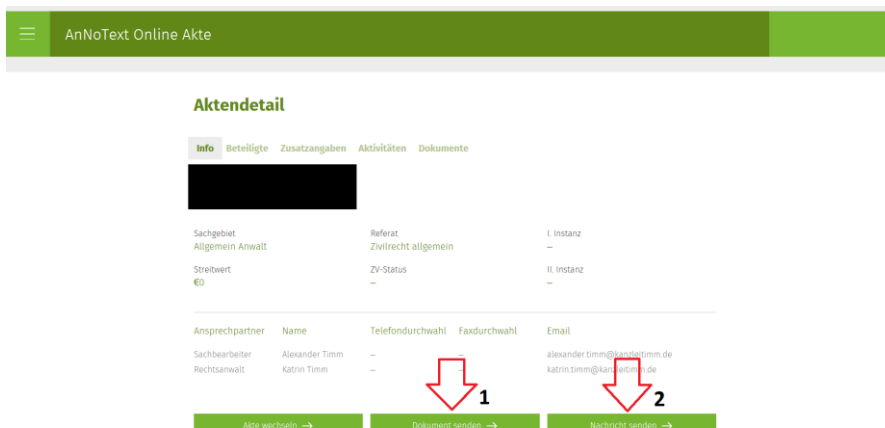


4. Nachdem wir Ihre Bestätigung zur Änderung des Passworts erhalten haben, werden wir kurzfristig Ihre Inhalte der Online Akte freischalten.
 - **Aktenübersicht:** hier finden sie alle Ihre bei uns geführten Akten
 - **Aktendetail:** nach der Auswahl einer Akte finden Sie hier detaillierte Informationen zu Ihrer Akte

5. Im Bereich **Dokumente** (1) finden Sie die gespeicherte Korrespondenz. Mit einem Klick auf das entsprechende Icon (2) können Sie eine Online-Ansicht des Schriftstücks betrachten. Mit einem Klick auf den Button mit den runden Pfeilen (3) können Sie die gewünschten Dokumente jederzeit im PDF-Format herunterladen.



6. Mitteilungen an uns: bitte schreiben Sie uns zu Ihrer eigenen Sicherheit keine E-Mail, wenn Sie uns Informationen mitteilen möchten. Normale E-Mails haben keinen Schutz und sind auf dem „Transportweg“ theoretisch von jedermann lesbar. Sie können uns aber gerne über die Online Akte Nachrichten und auch Dokumente zukommen lassen.
 - Klicken Sie unter **Aktendetail** auf **Info**
 - Dokumente können Sie uns unter **Dokument senden** (1) zukommen lassen. Diese können bis zu 100 Megabyte groß sein. Aus organisatorischen Gründen möchten wir Sie bitten, die Kommentarfunktion beim Senden von Dokumenten nicht zu nutzen.
 - Möchten Sie uns zu den Dokumenten Anmerkungen zukommen lassen oder unabhängig davon eine Nachricht schicken, ist dies mit dem Button **Nachricht senden** (2) problemlos möglich.



Haben Sie weitere Fragen zur Online Akte – sprechen Sie uns an: alexander.timm@kanzleitimm.de